

LA PRESENTE ACTA ES UNA VERSIÓN ESTENOGRÁFICA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LAGOS DE MORENO, JALISCO, EN CUMPLIMIENTO DE LOS DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 8, FRACCIÓN VI, INCISO J, DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

En la ciudad de Lagos de Moreno, Jalisco, siendo las 11:38 once horas con treinta y ocho minutos, del día lunes 23 veintitrés de agosto de 2021 dos mil veintiuno, se reunieron en la sala Rita Pérez del Palacio Municipal, los ciudadanos Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco; Benjamín Pérez Luna, Contralor Municipal; Araceli Campos Alfaro, Regidora del Ayuntamiento; Martha Yolanda Ruiz Ambriz, Regidora del Ayuntamiento; Salvador Rivera Tapia en suplencia de Wilfrido Rocha Durón, Regidor del Ayuntamiento; Anastasio Jaramillo Aguilar, Regidor del Ayuntamiento; Martín Cedillo Facio, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental; Rubén García Vázquez, Encargado de Evaluación y Seguimiento; y Enrique Reinoso López, Titular de la Unidad de Transparencia, con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

#### **Intervención del Presidente del Comité:**

Buenos días a todas y todos, siendo las 11:38 once del día con treinta y ocho minutos del día lunes 23 veintitrés de agosto de 2021 dos mil veintiuno, damos inicio a la Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco. Procedemos con la lista de asistencia.

#### **Intervención del Secretario Técnico del Comité:**

Licenciado Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos, Presidente del Comité, presente.

Maestro Benjamín Pérez Luna, Secretario Técnico del Comité, presente.

Licenciado Israel Esparza Mora.

Licenciada Araceli Campos Alfaro, presente.

Licenciada Martha Yolanda Ruiz Ambriz, presente.

Salvador Rivera Tapia, suplente del Regidor Wilfrido Rocha Durón, presente.

Anastasio Jaramillo Aguilar, presente.

Martín Cedillo Facio, presente.

Ingeniero Rubén García Vázquez, presente.

Licenciado Enrique Reinoso López, presente.

Se encuentran presentes, 09 nueve de los 10 diez integrantes.

#### **Intervención del Presidente**

Gracias, a continuación como segundo punto del Orden del Día sometemos a aprobación dicho Orden que ya fue circulado.

#### **Intervención del Secretario Técnico**

Quien esté de acuerdo con el Orden del Día, favor de levantar su mano por favor.

Tenemos mayoría.

#### **Intervención del Presidente**

Orden del Día, aprobado. A continuación pasamos al tercer punto del Orden del Día.

#### **Intervención del Secretario Técnico.**

El segundo punto del Orden del Día ha quedado aprobado.

El tercer punto del Orden del Día es la aprobación del Acta de Sesión Ordinaria de fecha 20 veinte de abril de 2021 dos mil veintiuno, para lo cual solicito la aprobación y dispensa de la lectura del documento que previamente les fue entregado.

Quien esté de acuerdo en la aprobación del tercer punto, por favor levante la mano.

Tenemos la totalidad de los integrantes.

#### **Intervención del Presidente**

Aprobado.

Pasamos al cuarto punto del Orden del Día.

#### **Intervención del Secretario Técnico.**

El cuarto punto del Orden del Día es la aprobación del Acta de Sesión Extraordinaria, de fecha 31 treinta y uno de mayo de 2021 dos mil veintiuno, para lo cual solicito la aprobación y dispensa de la lectura del documento que previamente les fue entregado.



**Intervención del Presidente**

Quien esté a favor manifiéstelo levantando su mano.

**Intervención del Secretario Técnico.**

La totalidad de los asistentes.

**Intervención del Presidente**

Aprobado.

Pasamos al siguiente punto del Orden del Día.

**Intervención del Secretario Técnico**

El quinto punto del Orden del Día es la Propuesta del Primer Informe Semestral de los Indicadores de Cumplimiento 2021 dos mil veintiuno, para lo cual solicito la aprobación y dispensa de la lectura del documento que previamente les fue entregado.

**Intervención del Presidente.**

Quien esté a favor, manifiéstelo levantando la mano.

**Intervención del Secretario Técnico.**

Bien, se aprueba la dispensa de la lectura con mayoría de los asistentes.

Si hubiera alguna consideración dentro del quinto punto del Orden del Día para aprobar.

**Intervención del Regidor Anastasio Jaramillo Aguilar.**

Buenos días, ahí nada más para hacerles ver que el Indicador 6.4. Seis punto cuatro Satisfacción Ciudadana, pues se solicita que se envíen los resultados a cada uno de los Coordinadores, Titulares, Directores, Jefes y Encargados de las Dependencias Municipales para que difundan y conozcan los resultados obtenidos, que se conozcan los resultados obtenidos de la encuesta y que se tomen las medidas mejor pertinentes, que cada Dependencia tome en cuenta esos resultados y trate de hacer acciones para mejorar el servicio, es una propuesta.

**Intervención del Secretario Técnico.**

En la mesa de trabajo se estuvo analizando el contenido y los resultados de la encuesta y se considera pertinente que se giren esos resultados a cada uno de los Titulares para que los conozcan y desde luego tomen acciones de mejora de los mismos, entonces creo que es viable y necesario que se giren.

¿Alguien más?

**Intervención del Presidente**

¿Alguien más desea hacer uso de la voz?

**Intervención de la Regidora Araceli Campos Alfaro.**

En relación a esto, para la capacitación que se les dio a las instituciones se pretendía que participaran 1402 mil cuatrocientos dos personas del área administrativa, sin embargo 796 setecientos noventa y seis solo se capacitaron, entonces aquí en la mesa de trabajo previa que tuvimos, solicitamos que se remitan las evidencias al Comité a través de la Contraloría para que esas personas faltantes se capaciten en un término no mayor a 15 quince días naturales a partir de su notificación, que se modifique de esta manera para que ya quede un poco más de la mitad, perdón un poco menos de la mitad de los que tomaron la capacitación, que sería importante pues que si la tomaran.

**Intervención del Secretario Técnico.**

Ok, en virtud entonces de la capacitación institucional que se dio a todos, o que se pretendía dar a todos los servidores públicos y en virtud de que hicieron falta un número importante, la Regidora sugiere que se envíen de nueva cuenta recordatorios a los Titulares para que esa capacitación sea atendida por lo cual considero que es pertinente que se envíe, además de que una vez tomada la capacitación se nos hagan llegar la evidencia a este Comité a través de la Contraloría, de que ya los servidores públicos faltantes tomaron esa capacitación.

**Intervención de la Regidora Araceli Campos Alfaro.**

En el plazo de 15 quince días naturales.

**Intervención del Secretario Técnico.**

Ok, considera que en un plazo no mayor de 15 quince días naturales de la fecha en que sea notificados.



### **Intervención del Presidente**

Si hubiera algún otro comentario.

De no ser así, lo sometemos a consideración con la aclaración de la Regidora Araceli Campos Alfaro y del Regidor Anastasio Jaramillo Aguilar.

Quien esté a favor, manifiéstelo levantando su mano.

### **Intervención del Secretario Técnico.**

Aprobado por la totalidad de los asistentes.

El siguiente punto del Orden del Día, es el sexto punto del Orden del Día que es la propuesta del formato de la Carta Compromiso 2021 dos mil veintiuno, para lo cual solicito la aprobación y dispensa de la lectura del documento que previamente les fue entregado.

### **Intervención de la Regidora Martha Yolanda Ruiz Ambriz.**

Si me permite, gracias, bueno pues con el gusto de saludarte Presidente, bienvenido nuevamente a estas mesas de trabajo y felicitarte por supuesto, hace un rato ya tuvimos a la vista el documento que es esta Carta Compromiso, solamente les decía yo que en el afán de seguir garantizando los derechos de los trabajadores como ha sido una clara encomienda de esta administración, si me gustaría que se asegurara antes de que se diera a conocer a los trabajadores los documentos que se señalan en la Carta Compromiso como instrumentos de trabajo, se les va a dar a firmar una Carta Compromiso la cual yo considero que es importante pues que primero conozcan a que se van a comprometer y después firmarlos, yo creo que esto se enlaza con la propuesta del punto anterior, que en todas las Direcciones se les acerque estos documentos que ya la mayoría de los empleados municipales tengamos conocimiento de los Códigos de Ética, de los instrumentos de trabajo y así podemos garantizar que se sigan cuidando y garantizando los derechos de los trabajadores, por lo cual si les pido que se acerque a los trabajadores tal documento, antes de firmar un compromiso, si como toda lógica tiene pues que para comprometerte a algo tienes que conocerlo, entonces nada más esa observación de mi parte, gracias.

### **Intervención del Secretario Técnico.**

Gracias.

### **Intervención del Presidente.**

Gracias. Adelante Martin.

**Intervención de Martin Cedillo Facio.**

Gracias, proponer, reforzar lo que comento la Regidora, se socialice de alguna manera esta Carta Compromiso ante todos los colaboradores, Directores y Encargados de Área que tengan colaboradores a su cargo, pudieran llevar a cabo esta sociabilización que debe ser la carta compromiso, de tal manera que cumpla las formalidades que representa para de alguna manera lograr nosotros el compromiso que tenemos para las autoridades en un futuro, saber se da cumplimiento cabal a esta Carta Compromiso en su mayoría de todos los colaboradores, en primer instancia que se socialice.

**Intervención del Presidente.**

Correcto.

**Intervención del Secretario Técnico.**

Ok, entonces yo considero que es muy importante entonces que dentro de esta sociabilización se den a conocer a través de los Titulares el Código de Ética y el Código de Conducta que es lo que contiene precisamente esta Carta Compromiso, entonces se enviará a los Titulares de las Dependencias esta solicitud para que sociabilicen estos documentos y una vez que los sociabilicen entonces ya firmen la Carta Compromiso en el formato que se les hará llegar, ¿están de acuerdo?

Si están de acuerdo en este sexto punto del Orden del Día, por favor levanten su mano.

**Intervención del Presidente.**

Aprobado.

Pasamos al siguiente punto.

**Intervención del Secretario Técnico**

El siguiente punto es el séptimo y último punto del Orden Día que es Asuntos Generales.

**Intervención del Presidente**

Pregunto si alguien tiene algún asunto que tratar.

De no ser así pasamos al siguiente punto.



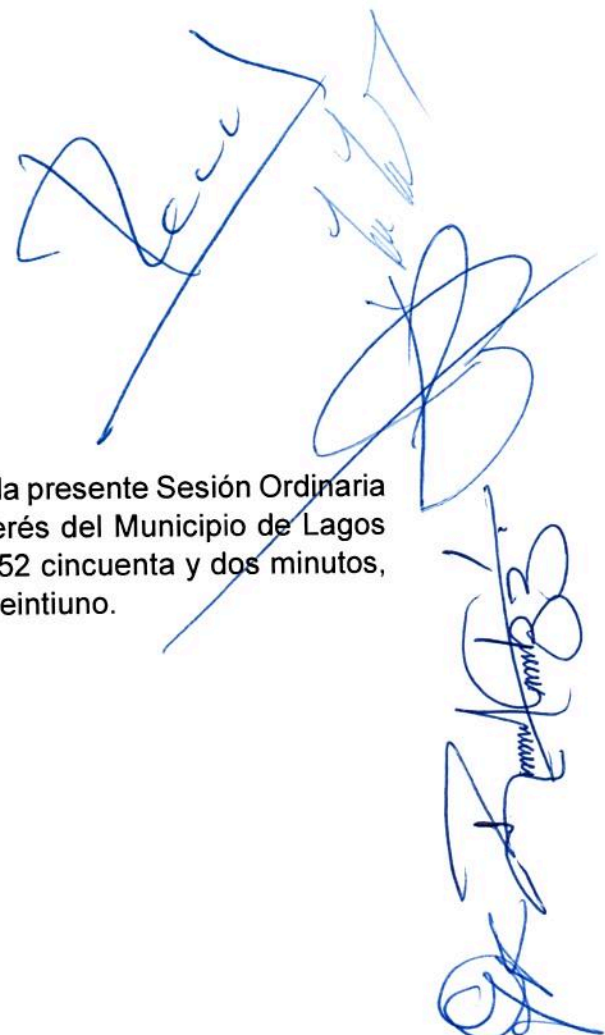
**Intervención de Secretario Técnico**

Será el cierre de la sesión.

**Intervención del Presidente**

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente Sesión Ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco, siendo las 11:52 once del día con 52 cincuenta y dos minutos, de este lunes 23 veintitrés de agosto de 2021 dos mil veintiuno.

Muchas gracias a todas y todos.



Sección Ejecutiva  
Asesoría Jurídica  
Tracy Lopez

**PRESIDENTE DEL COMITÉ**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos**  
Presidente Municipal

**SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ**

  
\_\_\_\_\_  
**Mtro. Benjamín Pérez Luna**  
Contralor Municipal

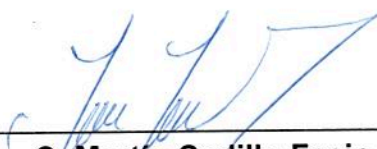
**VOCALES DEL COMITÉ:**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Araceli Campos Alfaro**  
Regidora de Ayuntamiento

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Martha Yolanda Ruiz Ambriz**  
Regidora de Ayuntamiento

  
\_\_\_\_\_  
**C. Salvador Rivera Tapia**  
En suplencia del Lic. Wilfrido Rocha Durón,  
Regidor del Ayuntamiento

  
\_\_\_\_\_  
**C. Anastasio Jaramillo Aguilar**  
Regidor del Ayuntamiento

  
\_\_\_\_\_  
**C. Martín Cedillo Facio**  
Coordinador General de Administración e  
Innovación Gubernamental

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Rubén García Vázquez**  
Encargado del Área de Evaluación y  
Seguimiento

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Enrique Reinoso López**  
Titular de la Unidad de Transparencia