



06 JUN. 2024  
**RECIBIDO**  
 H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
 CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
 LAGOS DE MORENO

Procedencia: Jefatura de Cementerios  
 Oficio No. CM/06-2024/508.  
 06 de Junio de 2024.  
 Asunto: El que se indica.

**MAESTRO BENJAMIN PEREZ LUNA.**  
**TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**  
**DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LAGOS DE MORENO**  
**P R E S E N T E:**

Por medio de este conducto me permito saludarle y al mismo tiempo hago propicia la ocasión para hacerle llegar de manera adjunta a este oficio lo siguiente:

\*Primer informe trimestral del **PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO (PROTAC)** Enero, Febrero, Marzo, de 2024

Sin otro particular de momento, agradezco la atención al presente y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

**A T E N T A M E N T E:**

Administración 2021-2024

“200 AÑOS DEL NATALICIO DEL PADRE AGUSTIN RIVERA”.

“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIEMINETO DEL FEDERALISMO MEXICANO, ASI COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANIA DE LOS ESTADOS

  
**C. ALBINO TREJO MANCILLA**  
**DIRECTOR DE CEMENTERIOS**



**DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS**

H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
 CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
 LAGOS DE MORENO

C.C.P. Archivo.

**9 PALACIO MUNICIPAL**  
 C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
 JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N  
 ZONA CENTRO, C.P. 47400  
 LAGOS DE MORENO, JALISCO.  
 www.idm.gob.mx



**CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO**



Se compromete esta dependencia es a retomar actividades relacionadas al Reglamento con la finalidad de que este sea analizado, aprobado y publicado.

**OBSERVACIONES:**

Se informa que, en los meses de **enero, febrero y marzo de 2024** se trabajo en lo siguiente:

- Durante el trimestre se **entregaron un total de 145 Títulos de Propiedad de tumbas**, así mismo se estuvo revisando el archivo y expedientes de los espacios del cementerio con la finalidad de verificar que se encuentre con la documentación completa;
- Durante el trimestre se solicitó **a la ciudadanía** a realizar sus pagos de refrendos anuales de servicios en el cementerio **través del Área de Apremios a la cual se le envió vía correo electrónico, el conteo de las fosas que cuentan con adeudo** y a las que se les informo a través de perifoneo y en los módulos de ventanilla de la dependencia;
- **En los meses de febrero y marzo se comenzó con la limpieza del cementerio**, así como el mantenimiento de diversas áreas a través de pintar las paredes y restaurar la numeración de las tumbas, la señalización de pasillos y mantenimiento a las áreas verdes con la poda y limpieza, con la finalidad de que se encuentre en condiciones el cementerio durante las fechas con mayor aforo de visitas;
- Se realizaron un **total de 157 inhumaciones**, de dicha actividad se cuentas con un expediente por cada propietario el cual contiene documentación del propietario cotejada con su INE y demás documentos que acredite su identidad;
- Se estuvo cuidando el material y herramientas de trabajo utilizado par llevar a cabo las exhumaciones, por lo que cuando la personal entrega su turno entrega tambien el material de trabajo en el cual firman de recibido los encargados de cuadrilla.

**ELABORÓ Y APROBO**  
ENLACE DE CONTROL INTERNO



**Lic. Ramón Albino Trejo Mancilla**  
Director de Cementerios

