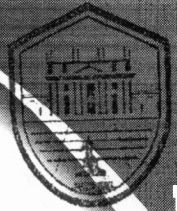




**REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL**

**DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)**



**DEPENDENCIA O ENTIDAD:** Dirección de Atención al Migrante

**TRIMESTRE QUE SE REPORTA:** Cuarto trimestre: octubre, noviembre y diciembre

**Fecha de elaboración:** martes, 2 de enero de 2024

a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PROTAR), indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

TOTAL DE ACCIONES DEL PROTAR	CUADRANTES EN EL MAPA			
	I De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento
03	02	N/A	N/A	01

SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL					
Trimestre	Total de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance)
Cuarto	03	03	100%	N/A	N/A

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)		
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%
N/A	N/A	N/A

LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO CON Y SIN AVANCE				
No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado
01	N/A	N/A	N/A	N/A





**LAGOS  
DE MORENO**  
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

b) En su caso, describir las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso o sin avance, según sea el caso:  
N/A

c) Conclusión general respecto a la acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.  
N/A

**Observaciones:**

Se informa que en los meses de octubre, noviembre y diciembre no se calendarizaron citas a los ciudadanos que participan en el programa “uniendo familias” debido a que no había citas agendadas para este trimestre.

Se envió oficio número OAM/092/2023 a la Dirección de Comunicación Social para que realice la difusión del programa “Uniendo Familias” a través de los distintos medios de difusión, con la finalidad de que las personas conozcan la información del programa y los servicios que se realizan dentro de esta Dirección.

Debido a que en estas fechas no había grupos programados, no se comisiono personal de esta Dirección, así que no se turnó oficio a la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental, donde se informara que el personal saldría a la ciudad de Guadalajara para acompañar a las personas que tienen su cita al consulado.

**ENLACE DE CONTROL INTERNO**

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD**

**Dolores Isaura Reyes Gallegos,**  
Secretaría en la Dirección de Atención al Migrante y Enlace de control Internos



**Giovana Aguiñaga Guerrero,**  
Encargada de Despacho de la Dirección de Atención al Migrante.

**ATENCIÓN  
AL MIGRANTE**

M. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
LAGOS DE MORENO

