

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Dirección de Participación Ciudadana

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Cuarto trimestre: octubre, noviembre y diciembre

Fecha de elaboración: viernes, 5 de enero de 2024

- a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el *Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PROTAR)*, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

TOTAL DE ACCIONES DEL PROTAR	CUADRANTES EN EL MAPA			
	I De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento
03	N/A	N/A	1	2

SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL					
Trimestre	Total de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance)
Cuarto	03	02	66.6%	01	N/A

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)		
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%
N/A	01	N/A



LAGOS
DE MORENO

LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO <u>CON Y SIN AVANCE</u>				
No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado
01	Se solicitará al encargado de Comités Vecinales que informe periódicamente respecto a las colonias y comunidades que se visitarán para invitar a los ciudadanos a conformar los comités correspondientes a través de la entrega de convocatorias, monitoreo, volanteo, elección ciudadana, constancia de validez y mayoría.	70%	2024	100%

b) **de las acciones de control reportadas en proceso con o sin avance, según sea el caso:**
Ya se le ha solicitado al encargado de los comités vecinales que informe periódicamente respecto a las colonias y comunidades a las que se visitará para invitar a los ciudadanos y realizar la conformación de Comités.

c) **Conclusión general respecto a la acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.**

Ya se solicitó al encargado sus planes semanales de trabajo para que mantenga informada a la dependencia de las colonias que va a visitar para realizar difusión de la conformación de Comités.

Además, esta actividad se volverá a reprogramar en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos PROTAR 2024.

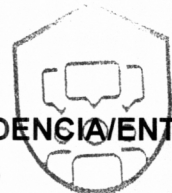
OBSERVACIONES:

Se informa que, en los *meses de octubre, noviembre, diciembre*, las solicitudes y reportes hechos por los comités vecinales en relación a algún servicio público municipal, se siguen *canalizando* a las Dependencias correspondientes a través de un mensaje de WhatsApp al grupo conformado por los comités vecinales y la dependencia, con la finalidad de que este sea atendido lo más pronto posible.

ENLACE DE CONTROL INTERNO

Rosa Elena Nuñez Torres,
Secretaría de la Dirección de Participación Ciudadana y Enlace de Control Interno

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD



Wilfrido Rocha Durón,
Director de Participación Ciudadana.

