

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Dirección de Servicios Médicos Municipales

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Tercer trimestre: julio, agosto y septiembre

Fecha de elaboración: martes, 24 de octubre de 2023

- a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el *Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PROTAR)*, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

TOTAL, DE ACCIONES DEL PROTAR	CUADRANTES EN EL MAPA			
	I De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento
6	3	1	N/A	2

SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL					
Trimestre	Total, de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance)
Tercero	06	06	100%	N/A	N/A

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)		
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%
N/A	N/A	N/A

LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO <u>CON Y SIN AVANCE</u>				
No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado
01	N/A	N/A	N/A	N/A

- b) En su caso, describir las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso o sin avance, según sea el caso:
N/A
- c) Conclusión general respecto a las acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.
N/A

Observaciones:

Se informa que, en los meses de **julio, agosto y septiembre de 2023**, se realizaron las actividades siguientes:

- Se le informa que a través de oficio DSM/0803 con fecha del 12 de septiembre, se dio difusión a las actividades que se realizan en la dirección, con el apoyo de la dirección de comunicación social.
- Se solicita todos los días al personal de la Dependencia como a la ciudadanía que porten el equipo de protección necesario (cubrebocas y gel antimaterial);
- Se actualizó la información de la base de datos la “bitácora de enfermería”;
- No se ha llevado la actividad en conjunto con la Dirección de Policía Vial y Dirección de Comunicación Social de trabajar en la *concientización a la ciudadanía* para la prevención de accidentes con vehículos de emergencia;
- Se provee al personal y a los pacientes de equipo de *protección personal*, al momento de ingresar a la Dependencia con la finalidad de generar seguridad;
- Se mantiene en stock el material como medicamentos y material para curaciones el cual, se está actualizando a través de solicitud de material a la Dirección de Proveduría, de esta actividad se tiene en un expediente físico los vales de salida del almacén.
- Se informa que por protocolo se “asegura” la zona antes de acceder a cualquier escena de atención de urgencia y se llenan los formatos de registro de atención, teniendo un total de 401 formatos pre hospitalarios con los datos de las unidades que apoyan para esta acción.



LAGOS DE MORENO

M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

ENLACE DE CONTROL INTERNO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

RJM/G

JAVIER ADRIAN BALLEZA VERA

Roberto Jairo Macías González,
Jefe Operativo y Enlace de Control Interno
de la Dirección de Servicios Médicos
Municipales.



Javier Adrián Balleza Vera,
Director de Servicios Médicos Municipales.

**SERVICIOS
MÉDICOS MUNICIPALES**

AYUNTAMIENTO 2021-2024
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO
LAGOS DE MORENO

