

**REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL  
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)**

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Comisaría de Seguridad Ciudadana

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Segundo trimestre: abril, mayo y junio

Fecha de elaboración: miércoles, 19 de julio de 2023

SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
**ORGANISMO INTERNO  
DE CONTROL**  
PERIODO: 2021 - 2024  
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
LAGOS DE MORENO

- a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el *Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PROTAR)*, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

TOTAL DE ACCIONES DEL PROTAR	CUADRANTES EN EL MAPA			
	I De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento
8	4	N/A	N/A	4

SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL					
Trimestre	Total de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance)
Segundo	8	8	100%	N/A	N/A

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)		
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%
N/A	N/A	N/A



LA DE M  
EXHIBIT

### LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO CON Y SIN AVANCE

No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado
01	N/A	N/A	N/A	N/A

b) En su caso, describir las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso o sin avance, según sea el caso:

N/A

c) Conclusión general respecto a la acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.

N/A

#### Observaciones:

En los meses de **abril mayo y junio** se trabajó en las actividades siguientes:

- Se vigila constantemente que los elementos de policía se preparen para presentar el examen de Control y Confianza, se informa que se presentaron un total **de 32 exámenes.**
- Se asistió a **01 Capacitación** de "Capacitación en prevención de tortura", el día miércoles 21 de junio. Así mismo a **01 Capacitación** "platicas de primeros auxilios básicos".
- Se informa que no hubo capacitación en relación con el "llenando el Informe Policial Homologado y Procesamiento de Escenas de Crimen";
- Se informa que día con día cada cambio de turno al horario de las 07:00 am a las 08:00 am se **entrega el equipo para el desarrollo del servicio**, donde cada elemento firma de recibido la "**Bitácora de Entrega de Armas y Equipo A**";
- Se informa que hubo **08 nuevos ingresos** en la Corporación;
- Se **recibieron unidades nuevas** para la mejor cobertura dentro de la jurisdicción, se informa que fueron **03 camionetas, 02 carros y 03 motocicletas** y por ende no se solicitó a cabildo la compra de nuevos vehículos, así mismo se incorporó una bitácora para el uso de los vehículos.
- Se mandó a realizar el mantenimiento a los vehículos de la Dependencia;
- Se **dio cobertura a un aproximado de 50 escuelas distintas** a través de operativos para dar vigilancia en ingresos y salidas de los estudiantes.
- Se llevaron a cabo **10 operativos** nocturnos en coordinación con policía del Estado;
- Se dio a conocer a un total de **150 personas** el **Aviso de Privacidad Corto**, con la finalidad de cuidar los datos personales de los denunciantes.

ENLACE DE CONTROL INTERNO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

**Karen Yazmín Díaz Ramírez,**  
Abogado Técnico de Comisaría de Seguridad Ciudadana.

**Abogado Isaías Domínguez Ortiz**  
Comisario de Seguridad Ciudadana.

