

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL

DE MORENE PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)ARIA TÉCNICA DEL ORGANO INTERNI

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Dirección de Comunicación Social

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Segundo trimestre: abril, mayo y junio

Fecha de elaboración: lunes, 12 de junio de 2023

a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el *Programa de Trabajo de Administración de Riesgos* (PROTAR), indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

	CUADRANTES EN EL MAPA				
TOTAL DE ACCIONES DEL PROTAR	l De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento	
07	02	0	. 0	05	

	SIT	UACIÓN DE LA	AS ACCIONES DE	CONTROL	
Trimestre	Total de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance
Segundo	05	04	80%	N/A	01

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)				
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%		
N/A	N/A	N/A		







LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO CON Y SIN AVANCE

No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado
01	Solicitar a las dependencias que requieren apoyo para la difusión de información, que informen en tiempo y forma respecto a los eventos, programas, campañas o actividades a difundir.	0%	30/09/2023	100%

- b) En su caso, describir las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso o sin avance, según sea el caso: No se dio a conocer el procedimiento a seguir para la publicación y difusión de información solicitada por las dependencias ya que se enfocó el área en recabar información para la elaboración del informe de gobierno.
- c) Conclusión general respecto a la acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.

Esta Dependencia se compromete a elaborar y entregar la circular general a más tardar el 30 septiembre de 2023, en la que se indique el procedimiento a seguir para la publicación y difusión de información solicitada por las Dependencias Municipales.

OBSERVACIONES:

Se informa que durante los meses de abril, mayo y junio se realizó lo siguiente:

- Se recibieron solicitudes para la impresión de material de difusión por parte de las Dependencias de las cuales se llevó a cabo el trámite correspondiente para mandarlas imprimir con el proveedor asignado y se dio seguimiento para la entrega en tiempo de las mismas.
- Asimismo, se recibieron 20 requisiciones para impresión (por parte de la Dirección de Adquisiciones y Proveeduría) y se entregaron 15 requisiciones a la Dirección de Adquisiciones y Proveeduría para solicitar el pago de publicidad por parte de la Dirección de Comunicación Social.
- Se informa que durante estos meses no se asignó herramienta de trabajo a personal, a excepción de los que ya se encontraban bajo su resguardo.
- Se informa que <u>no se solicitó la intervención</u> de las Direcciones de Informática, Servicios Internos o Alumbrado Público para dar mantenimiento a las herramientas de trabajo de la Dirección, debido a que no fue necesario.
- Se informa que no se incorporó personal nuevo a la dependencia, con el que está adscrito se está atendiendo los eventos programados.
- Se informa que se continua con la difusión de material e información solicitado por algunas Dependencias en distintos medios para llegar a la ciudadanía entre los cuales destacan:









Páginas de Facebook: región 12, bajo la lupa lagos, los altos televisión, notialtos y Talayo informa;

Canales de televisión: los altos televisión; televisión de encarnación; canal 37; Radioemisora central KEBUENA;

Periódicos impresos: vocero laguense, noticias de la provincia, multimedios global y Ágora.

ENLACE DE CONTROL INTERNO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

C. ELIA E. MARTÍNEZ GUZMÁN, DE CONTROL INTERNO.

LIC. JUAN JOSÉ MONTERO TISCAREÑO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y ENLACE DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL





