



**LAGOS DE MORENO**  
M. AYUNTAMIENTO 2011



**SECRETARÍA TÉCNICA DEL  
ORGANO INTERNO  
DE CONTROL**

EVOLUCIÓN DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO  
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
LAGOS DE MORENO

## REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL

### DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Dirección de Ordenamiento al Territorio

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Primer trimestre: enero, febrero y marzo

Fecha de elaboración: viernes, 30 de junio de 2023

- a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el *Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PROTAR)*, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

TOTAL DE ACCIONES DEL PROTAR	CUADRANTES EN EL MAPA			
	I De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento
04	01	01	N/A	02

SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL					
Trimestre	Total de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance)
Primero	04	100%	N/A	N/A	N/A

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)		
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%
N/A	N/A	N/A

**ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO**  
MAY 21-2023  
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
LAGOS DE MORENO



**ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO**

9 PALACIO MUNICIPAL  
C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N  
ZONA CENTRO, C.P. 47400  
LAGOS DE MORENO, JALISCO.  
www.ladm.gov.mx



**LAGOS DE MORENO**  
PUEBLO MÁGICO

CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
**LA CIUDAD DEL FUTURO**



**LAGOS**  
DE  
MORENO

**LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO CON Y SIN AVANCE**

No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado
01	N/A	N/A	N/A	N/A

b) En su caso, describir las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso o sin avance, según sea el caso:  
N/A

c) Conclusión general respecto a la acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.  
N/A

**Observaciones:**

Se informa que en los meses de enero, febrero y marzo esta dependencia realizó las actividades siguientes:

- Se tiene los “programas mensuales” de los inspectores que se designan para cubrir la mayor parte del municipio con la finalidad de supervisar que las construcciones/edificaciones que cuenten con licencia vigente, así mismo en estos programas se plasma el rol del personal que va a supervisar las diferentes zonas de la ciudad.
- Se revisa que los interesados en la expedición de licencias de construcción presenten los formatos requeridos debidamente para poder recibirle y comenzar su trámite;
- Al detectar edificaciones/construcciones que estén operando sin licencia correspondiente y se le notifica que se regule la situación de manera inmediata, si se detecta que hacen caso omiso, se procede la clausura del lugar levantamiento el acta respectiva y se coloca el sello correspondiente de esta actividad se cuenta con las Actas de Clausura y evidencia fotográfica.



**ELABORÓ**



**APROBÓ**

**ORDENAMIENTO  
DEL TERRITORIO**

**Arq. Jorge Alberto Ramírez Tapia,**  
Subdirector de Ordenamiento del Territorio y  
Enlace de Control Interno

**ORDENAMIENTO  
DEL TERRITORIO**

**D.A.H. Marco Torres Ballesteros,**  
Director de Ordenamiento al Territorio

