

**REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)**

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Área de Ecología y Protección al Medio Ambiente

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Primer trimestre: enero, febrero y marzo

Fecha de elaboración: miércoles, 24 de mayo de 2023

- a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el *Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PROTAR)*, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

TOTAL DE ACCIONES DEL PROTAR	CUADRANTES EN EL MAPA			
	I De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento
4	2	N/A	N/A	2

SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL					
Trimestre	Total de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance)
Primero	4	4	100%	N/A	N/A

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)		
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%
N/A	N/A	N/A



LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO <u>CON Y SIN AVANCE</u>				
No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado
01	N/A	N/A	N/A	N/A

b) En su caso, describir las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso o sin avance, según sea el caso.

N/A

c) Conclusión general respecto a la acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.

N/A

Observaciones
<p>En los meses de enero, febrero y marzo del año en curso, en relación de las 4 actividades programadas en el PROTAR para el trimestre se informa lo siguiente:</p> <p>Actividad 1. Elaborar infografía para promover la cultura de medio ambiente y solicitar a la <i>Dirección de Comunicación Social</i> su difusión en los distintos medios de difusión que se tengan para llegar a más ciudadanos y que conozcan de dicha cultura para. <u>Se tiene como evidencia un cartel de nombre "Concurso Dibujando la Vida Silvestre".</u></p> <p>Actividad 2. Solicitar la adquisición, préstamo o asignación de un vehículo para atender los reportes del área. <u>En este punto se solicitó a Jefatura de Gabinete la adquisición de otro vehículo para la dependencia, se cuenta con copia simple del oficio firmado de recibido.</u></p> <p>Actividad 3. Monitoreo y revisión constante a los periódicos oficiales federales y estatal para buscar reformas y actualizaciones a las leyes. <u>Se cuenta con una Bitácora de Registro de las búsquedas.</u></p> <p>Actividad 4. Solicitar apoyo a la fuerza pública para que se le brinde acompañamiento del personal encargado de la inspección y salvaguardar su seguridad. <u>En el primer trimestre no hubo alguna actividad que requiriera el acompañamiento de la fuerza pública.</u></p>

ENLACE DE CONTROL INTERNO

Lic. Ruth Karina Jiménez Ávila,
Asistente Administrativo



TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

Lic. Erika Alejandra Flores,
Encargada de Despacho del Área de
Ecología y Protección al Medio Ambiente.

JEFATURA DE
ECOLOGÍA
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO
LAGOS DE MORENO

