



LAGOS DE MORENO
MUNICIPIO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (PROTAR)

DEPENDENCIA O ENTIDAD: Coordinación General de Archivo Municipal

TRIMESTRE QUE SE REPORTA: Primer trimestre: enero, febrero y marzo

Fecha de elaboración: viernes, 14 de abril de 2023

- a) Resumen cuantitativo de las acciones de mejora establecidas en el *Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PROTAR)*, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, así como el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance:

TOTAL DE ACCIONES DEL PROTAR	CUADRANTES EN EL MAPA			
	I De Atención Inmediata	II De Atención Periódica	III Controlados	IV De seguimiento
03	01	01	0	01

SITUACIÓN DE LAS ACCIONES DE CONTROL					
Trimestre	Total de acciones de mejora programadas en el trimestre	Concluidas (al 100%)	Porcentaje de cumplimiento que representa	Número de acciones en proceso (con avance)	Número de acciones pendientes (sin avance)
Primero	03	3	100%	0	0

ACCIONES EN PROCESO (CON AVANCE)		
Número de acciones con avance acumulado menor al 50%	Número de acciones con avance acumulado entre 51% y 80%	Número de acciones con avance acumulado entre 81% y 99%
0	0	0

LISTA DE ACCIONES DE CONTROL EN PROCESO CON Y SIN AVANCE				
No.	Descripción	Porcentaje de avance acumulado alcanzado	Fecha de termino	Resultado Esperado

- b) En su caso, describir las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso o sin avance, según sea el caso:

No aplica





**LAGOS
DE MORENO**
AYUNTAMIENTO 2011 2011

c) **Conclusión general respecto a la acciones a tomar para cumplir con los objetivos y metas, y evitar que se materialicen los riesgos, indicando los efectos que tendría en relación a la problemática descrita en el inciso b), para alcanzar los resultados.**

No aplica

Observaciones:

Se informa que durante los meses de enero, febrero y marzo de 2023 se realizó lo siguiente:

- Se sacaron los documentos que se tenían resguardados en el Archivo de Concentración "La Higuera" y se pasaron a la bodega de RECREA con la finalidad de que se le diera mantenimiento a las instalaciones para que se encuentren en mejores condiciones y se garantice la integridad de los expedientes municipales.
- Se emitió una circular de los lineamientos con el procedimiento de la depuración documental de los archivos, se capacitó, asesoró y se revisaron dependencias que pretenden depurar expedientes.
- Se llevaron a cabo las siguientes actividades de difusión: Revista y fiestas de los arcos; inauguración y exposición en honor a Mariano Azuela; conferencia *Nacimiento del Estado de Jalisco y Bandera*; reunión en Guadalajara *Festejos del Bicentenario del Nacimiento del Estado de Jalisco*; evento por la fundación del pueblo de Moya; se les dio una visita guiada a los alumnos de la carrera de Humanidades del CU-Lagos en el Archivo Histórico; publicación de revista *Tierra Adentro* número 51; encuentro regional de cronistas de los Altos y el Bajío; exposición fotográfica *Lagos a través de los Siglos*.

ENLACE DE CONTROL INTERNO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

C. CLAUDIA VALADEZ ALCARAZ,
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN.

MTRO. JOSÉ ISRAEL GÓMEZ ALONZO,
COORDINADOR GENERAL DE ARCHIVO
MUNICIPAL



COORDINACIÓN
**GENERAL DE
ARCHIVO MUNICIPAL**
AYUNTAMIENTO 2011 2011
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO
LAGOS DE MORENO

PALACIO MUNICIPAL
C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN 6/N
ZONA CENTRO, O.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO MÁGICO

CONSTRUYENDO
LA **CIUDAD DEL FUTURO**